

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Aktywni niepełnosprawni - kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej 24 niepełnosprawnych biernych zawodowo mieszkańców województwa lubuskiego”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu „ Aktywni niepełnosprawni - kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej 24 niepełnosprawnych biernych zawodowo mieszkańców województwa lubuskiego” Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizuje Kontraktor Sp. z o.o. (Lider Projektu) w partnerstwie z Clar System S.A. oraz na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPLB.07.03.00-08-0021/16-00 zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze w ramach Działania 7.3. Programy aktywnej integracji realizowane przez inne podmioty.
3. Biuro Projektu mieści się w Gorzowie Wielkopolskim 66-400, ul. Kombatantów 34 pok. 409 i czynne jest w dni robocze w godzinach 7.00 – 15.00, telefon 95 725 82 68, e-mail: m.maciaszek@clarsystem.pl (poza godzinami pracy biura możliwy jest kontakt telefoniczny i e-mailowy z personelem projektu).
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2017 do 31.05.2018 na terenie województwa lubuskiego.
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu.

§ 2

Słownik pojęć

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:
 1. Organizator/Lider projektu – Kontraktor Sp. z o.o.
 2. Partner – Clar System S.A.
 3. Uczestnik – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie.
 4. IŚR – Indywidualna Ścieżka Reintegracji.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Udzielenie wsparcia w ramach projektu każdorazowo jest poprzedzone identyfikacją potrzeb Uczestnika. Oznacza to, że pierwszym etapem udziału w projekcie dla każdego Uczestnika jest opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji (podczas sesji z doradcą zawodowym - 3 godz. i sesji z psychologiem - 2 godz.), w których na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb i możliwości Uczestnika określana jest ścieżka udziału Uczestnika w projekcie, tj. kolejne formy wsparcia, w których weźmie udział. Każdy Uczestnik otrzymuje ofertę wsparcia obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji społeczno-zawodowej i zmniejszenia zagrożenia wykluczeniem społeczno-zawodowym.
2. Zakończenie udziału Uczestnika w projekcie jest rozumiane jako zakończenie udziału w formach wsparcia przewidzianych dla niego i określonych w IŚR.
3. Ścieżka udziału Uczestnika w projekcie zostanie konkretnie ustalona podczas opracowywania IŚR.
4. **Formy wsparcia:**

„ Aktywni niepełnosprawni - kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej 24 niepełnosprawnych biernych zawodowo mieszkańców województwa lubuskiego”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

I. Opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji - obowiązkowe indywidualne sesje z doradcą zawodowym i psychologiem dla 24 osób (14K/10M):

- a. Na każdego Uczestnika przypadają średnio 5 godzin (zegarowych) IŚR;
- b. Zakres działań IŚR obejmuje:
 - Wsparcie doradcy zawodowego: identyfikacja obecnej sytuacji Uczestnika; zdiagnozowanie przyczyny pozostawania Uczestnika bez zatrudnienia; opis działań, zwiększających szanse Uczestnika na zdobycie i utrzymanie zatrudnienia; uświadomienie Uczestnikowi potrzeby własnej aktywności.
 - Wsparcie psychologa: identyfikacja sytuacji społecznej, diagnoza potrzeb, możliwości i potencjału każdego Uczestnika w kontekście sytuacji rodzinnej, motywacji, ograniczeń, lęków.

IŚR jest dokumentem opracowanym z udziałem Uczestnika, ma formę pisemną i zatwierdzany jest przez Uczestnika własnoręcznym podpisem.

II. Trening kompetencji i umiejętności społecznych – obowiązkowe grupowe sesje psychologiem dla 24 osób (14K/10M):

- a. Zajęcia warsztatowe - 3 grupy x 16 godz.
- b. Zakres działań obejmuje: akceptowanie własnych cech charakteru, samoocena, autoprezentacja, obrona przed manipulacją, zasady dobrej komunikacji, sposoby radzenia sobie ze stresem, konstruktywna krytyka, wyrażanie opinii, trening panowania nad emocjami, nauka motywowania i wspierania się w realizacji celów.
- c. Uczestnikom warsztatów przysługuje w ramach zajęć:
 - Zwrot kosztów dojazdu (przewidziany dla 10 Uczestników) – w celu otrzymania zwrotu za dojazdy na warsztaty, Uczestnik projektu składa „Wniosek o zwrot kosztów dojazdu” wraz z dokumentami potwierdzającymi przejazdy, tj. biletami. Beneficjent wypłaca Uczestnikowi kwotę stanowiącą równowartość kosztu najtańszego środka transportu zbiorowego na danej trasie, na podstawie złożonego wniosku Uczestnika z załączonymi biletami (jeśli koszt wynikający z przedłożonych biletów jest wyższy niż najtańszy środek transportu na danej trasie, zwrot dokonywany jest na podstawie cennika przewoźnika, z którego wynika najtańsza opcja przewozowa). Uczestnik zobowiązuje się do przedłożenia dokumentacji do 15. dnia każdego miesiąca. Jeśli dokumenty wpłyną w późniejszym terminie wypłata nastąpi w kolejnym miesiącu realizacji projektu. Zwrot kosztów dojazdu na warsztaty następuje do 20. dnia kolejnego miesiąca, przelewem na rachunek bankowy Uczestnika, podany w Formularzu zgłoszeniowym. Po wykorzystaniu puli środków przewidzianych w budżecie projektu na zwroty kosztów dojazdu, Beneficjent ma prawo odmowy wypłaty świadczeń dla kolejnych Uczestników.
- d. Celem przeprowadzenia warsztatów jest zmniejszenie marginalizacji Uczestników i zachęcenie do podejmowania inicjatyw.

III. Warsztaty z zakresu aktywnego poszukiwania pracy - obowiązkowe grupowe sesje psychologiem dla 24 osób (14K/10M):

- a. Zajęcia warsztatowe - 3 grupy x 24 godz.
- b. Zakres działań obejmuje: kompetencje zawodowe, analiza rynku pracy, formy zatrudnienia, równość szans na rynku pracy, dokumenty aplikacyjne, przygotowanie do rozmowy pracodawcą, edukacja na rynku pracy, plan poszukiwania pracy.
- c. Uczestnikom warsztatów przysługuje w ramach zajęć:
 - Zwrot kosztów dojazdu (przewidziany dla 40% Uczestników) - W celu otrzymania zwrotu za dojazdy na warsztaty, Uczestnik projektu składa „Wniosek o zwrot kosztów dojazdu” wraz z dokumentami potwierdzającymi przejazdy, tj. biletami. Beneficjent wypłaca Uczestnikowi kwotę stanowiącą równowartość kosztu najtańszego środka transportu zbiorowego na danej trasie, na podstawie złożonego wniosku Uczestnika

„ Aktywni niepełnosprawni - kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej 24 niepełnosprawnych biernych zawodowo mieszkańców województwa lubuskiego”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

z załączonymi biletami (jeśli koszt wynikający z przedłożonych biletów jest wyższy niż najtańszy środek transportu na danej trasie, zwrot dokonywany jest na podstawie cennika przewoźnika, z którego wynika najtańsza opcja przewozowa). Uczestnik zobowiązuje się do przedłożenia dokumentacji do 15. dnia każdego miesiąca. Jeśli dokumenty wpłyną w późniejszym terminie wypłata nastąpi w kolejnym miesiącu realizacji projektu. Zwrot kosztów dojazdu na warsztaty następuje do 20. dnia kolejnego miesiąca, przelewem na rachunek bankowy Uczestnika, podany w Formularzu zgłoszeniowym. Po wykorzystaniu puli środków przewidzianych w budżecie projektu na zwroty kosztów dojazdu, Beneficjent ma prawo odmowy wypłaty świadczeń dla kolejnych Uczestników.

- d. Wsparcie umożliwi przygotowanie Uczestników do poruszania się na rynku pracy i podejmowania inicjatywy w zakresie poszukiwania pracy.

IV. Szkolenia służące nabyciu kompetencji lub kwalifikacji zawodowych - realizowane dla 9 Uczestników (5K/4M), dla których tego rodzaju potrzeba zostanie wskazana w IŚR jako niezbędna do poprawy sytuacji społeczno-zawodowej Uczestnika:

- Planuje się organizację szkoleń zamkniętych w wymiarze średnio 70 godz./os. Tematyka szkoleń zostanie dobrana na podstawie predyspozycji Uczestnika i zapotrzebowania zgłaszanego przez konkretnych pracodawców zatrudniających na terenie województwa lubuskiego.
- Wszystkie szkolenia zakończą się egzaminem, którego pozytywny wynik będzie równoznaczny z wydaniem certyfikatu potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji. Z tytułu uczestnictwa w szkoleniu Uczestnikowi przysługuje stypendium szkoleniowe przewidziane dla wszystkich Uczestników szkoleń oraz możliwość refundacji kosztów dojazdu na szkolenie dla 4 osób.
- Szczegółowe warunki odbywania szkolenia, wypłaty stypendium i zwrotu kosztów dojazdu zawiera *Umowa szkoleniowa*, podpisywana z każdym Uczestnikiem kierowanym do odbycia szkolenia.

V. Staże zawodowe – w ramach projektu będą organizowane 3. miesięczne staże dla 24 osób (14K/10M), w miejscach dostosowanych do Uczestników (na terenie woj. lubuskiego).

- Profil stażu uzależniony od treści IŚR dla Uczestnika;
- Opiekę nad Uczestnikiem w trakcie stażu sprawował będzie stażu Opiekun stażu;
- Norma czasu pracy podczas stażu wynosi 8 godz./dzień lub 7 godz./dzień (w zależności od orzeczenia lekarskiego dla osób niepełnosprawnych z I i II grupą);
- Uczestnikom staży przysługuje w ramach staży:
 - stypendium stażowe,
 - zwrot kosztów dojazdu (planowany dla 10 osób),
 - ubezpieczenie NNW,
 - badania lekarskie,
 - odzież robocza/ochronna.
- Szczegółowe warunki odbywania stażu, wypłaty stypendium i zwrotu kosztów dojazdu zawiera *Umowa stażowa*, podpisywana z każdym Uczestnikiem kierowanym na staż.

VI. Zatrudnienie wspomagane realizowane dla 9 Uczestników (5K/4M), dla których tego rodzaju potrzeba zostanie wskazana w IŚR:

Opiekę w ciągu 3. miesięcy stażu będzie sprawował trener pracy, którego zadaniem będzie zapewnienie wsparcia Uczestnikom w adaptacji w środowisku pracy, kontaktach z pracodawcą.

§4

„ Aktywni niepełnosprawni - kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej 24 niepełnosprawnych biernych zawodowo mieszkańców województwa lubuskiego”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do 24 osób (14K/10M) spełniających łącznie następujące kryteria:
 - a. Status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w rozumieniu Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b. Wiek produkcyjny (kobiety w przedziale 18-59 lat, mężczyźni w przedziale 18-64 lata) w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie;
 - c. Brak zatrudnienia – udział w projekcie wyłącznie dla osób biernych zawodowo (osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
 - d. Zamieszkanie na terenie woj. lubuskiego w rozumieniu kodeksu cywilnego;
 - e. Status osoby niepełnosprawnej – każdy stopień i rodzaj niepełnosprawności;
 - f. Brak orzeczenia o całkowitej niezdolności do pracy, tj. stan zdrowia umożliwiający podjęcie pracy.
2. Wymienione wyżej kryteria stanowią niezbędne kryteria kwalifikujące do udziału w projekcie
3. Wśród 24 przedstawicieli grupy docelowej opisanej w pkt. 1 wyodrębniono pulę miejsc dla kobiet (14 miejsc)
4. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
 - a. Wypełnienie i podpisanie **Formularza zgłoszeniowego** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) oraz **Oświadczenia Uczestnika projektu** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu);
 - b. Udostępnienie do wglądu **dowodu osobistego** (w celu potwierdzenia wieku);
 - c. Złożenie kserokopii **orzeczenia o niepełnosprawności** (w celu potwierdzenia ważności orzeczenia oraz przyznanej grupy niepełnosprawności);
 - d. Zaakceptowanie i przyjęcie warunków niniejszego Regulaminu.

§ 5

Zasady kwalifikacji Uczestników – rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu jest prowadzona w sposób ciągły, od 01.09.2017 do 30.11.2017 przez Specjalistę ds. rekrutacji i wsparcia merytorycznego poprzez organizację indywidualnych oraz grupowych spotkań rekrutacyjnych z potencjalnymi Uczestnikami na terenie województwa lubuskiego.
2. Zgłoszenia do projektu przyjmowane są również:
 - a. osobiście od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00 w Biurze Projektu w Gorzowie, ul. Kombatantów 34 pok. 409,66-400 Gorzów Wielkopolski;
 - b. pocztą tradycyjną na adres: Biuro Projektu „Aktywni niepełnosprawni - kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej 24 niepełnosprawnych biernych zawodowo mieszkańców województwa lubuskiego” ul. Kombatantów 34 pok.409, 66-400 Gorzów Wielkopolski;
 - c. drogą mailową na adres: m.maciaszek@clarsystem.pl
3. Rekrutacja Uczestników do projektu obejmuje następujące etapy:
 - a. Ocena kandydata/ki do projektu prowadzona przez Specjalistę ds. rekrutacji wg Formularza oceny na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych i rozmowy z kandydatem, tj.:
 - sprawdzenie spełniania kryteriów kwalifikujących opisanych w § 4 ust. 1 na podstawie kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych - kryteria kwalifikujące muszą być spełnione aby kandydat mógł przejść do kolejnego etapu oceny,

„ Aktywni niepełnosprawni - kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej 24 niepełnosprawnych biernych zawodowo mieszkańców województwa lubuskiego”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- Weryfikacja spełnienia kryteriów dodatkowo punktowanych (premiujących os. w najtrudniejszym położeniu), przyznanie punktów: Po 3 pkt. za każde z poniższych kryteriów: - niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym lub znacznym, niepełnosprawność sprzężona/intelektualna, zaburzenia psychiczne - Niskie kwalifikacje - Zamieszkanie na obszarach wiejskich - Osoby spełniające min. 2 przesłanki wykluczenia społecznego - Osoby korzystające z POPŻ,
 - Ułożenie listy UP/listy rezerwowej (os. spełniające kryteria kwalifikowalności, wg liczby uzyskanych pkt.), wyodrębniona pula miejsc dla kobiet (14 miejsc)
 - podliczenie sumy punktów otrzymanej przez kandydata (średnia ilość punktów za kryteria punktowe powiększona o ewentualne punkty premiiowe).
- b. Na podstawie oceny przeprowadzonej przez Specjalistę ds. rekrutacji i wsparcia merytorycznego, Kierownik Projektu tworzy listy rankingowe Uczestników wg liczby uzyskanych przez nich punktów i podejmuje decyzję o przyjęciu do projektu Uczestników, którzy uzyskali największą liczbę punktów, stosownie do liczby wolnych miejsc w projekcie. Listy rankingowe są tworzone raz na półtora miesiąca lub częściej, w przypadku uzyskania zgłoszeń od co najmniej 8 kandydatów/tek. Decyzję o wcześniejszym zakończeniu etapu rekrutacji i przyjęciu Uczestników do projektu podejmuje Kierownik Projektu kierując się koniecznością realizacji działań projektowych zgodnie z harmonogramem.
4. Organizator może poprosić Uczestnika projektu o podpisane dodatkowego oświadczenia dotyczącego aktualności wcześniej przedstawionych danych, bezpośrednio przed skorzystaniem przez niego z pierwszej formy wsparcia.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika

- a. Uczestnik ma prawo do:
- a. korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu: opracowania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji, treningu kompetencji i umiejętności społecznych, warsztatów z zakresu aktywnego poszukiwania pracy, szkoleń służących nabyciu kompetencji lub kwalifikacji zawodowych, wsparcia trenera pracy podczas odbywania stażu, stażu oraz otrzymywania stypendium szkoleniowego i stażowego;
 - b. otrzymywania świadczeń dodatkowych (zwrotu kosztów dojazdu, ubezpieczenia NNW);
 - c. otrzymania certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji zaw., w przypadku spełnienia warunków wskazanych w § 4.;
- b. Uczestnik, jest zobowiązany do:
- c. .
 - a. zawarcia umowy uczestnictwa w projekcie oraz kontraktu równoważnego z kontraktem socjalnym
 - b. aktywnego uczestnictwa i odbycia wszystkich zaplanowanych w programie godzin wsparcia;
 - c. zapoznania się z programem stażu oraz regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w stażu we wskazanym obiekcie; w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą Uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia do biura projektu zwolnienia lekarskiego w ciągu 3 dni kalendarzowych;
 - d. dostosowania się do poleceń przekazywanych przez kadrę zaangażowaną w realizację projektu: doradców zawodowych, opiekunów staży, trenerów, trenera pracy i personel zarządzający projektem;
 - e. potwierdzania odbioru świadczeń dodatkowych;
 - f. wypełniania przekazywanych ankiet ewaluacyjnych i innych niezbędnych dokumentów;
 - g. bieżącego przekazywania do opiekuna stażu, personelu projektu, biura projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;

„ Aktywni niepełnosprawni - kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej 24 niepełnosprawnych biernych zawodowo mieszkańców województwa lubuskiego”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- d. Organizator może zobowiązać Uczestnika do pokrycia części lub całości kosztu udzielonego wsparcia, jakie będzie zobligowany ponieść w związku z niestawieniem się Uczestnika na staż. Jednocześnie sytuacje tego rodzaju będą rozpatrywane indywidualnie za obopólnym porozumieniem.

§ 7 Uprawnienia Uczestników

1. Uczestnik projektu jest uprawniony do otrzymania:
 - a. stypendium szkoleniowego – wysokość oraz warunki wypłaty określa umowa szkoleniowa;
 - b. stypendium stażowego – wysokość oraz warunki wypłaty określa umowa stażowa;
 - c. zwrotu kosztów dojazdu na staż - zasady dokonywania zwrotu za koszty dojazdu określa umowa stażowa;
 - d. odzieży roboczej i obuwia w związku z odbywanym stażem;
 - e. ubezpieczenia NNW w trakcie odbywania stażu.

§ 8 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik zostaje skreślony z listy Uczestników projektu w przypadku:
 - a. przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności w przypadku stażu zawodowego – 40% nieobecności;
 - b. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego;
 - c. złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji, a Organizator może żądać, aby Uczestnik przedłożył również dokumenty / zaświadczenia lekarskie usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku przerwania uczestnictwa w projekcie z winy Uczestnika lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Organizator może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w projekcie.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Usługi świadczone będą na terenie woj. lubuskiego.
3. Akceptacja niniejszego Regulaminu warunkuje możliwość przystąpienia do udziału w projekcie.
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu Projektu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień, jeśli pojawi się taka konieczność. Każdorazowo o zmianie postanowień Regulaminu Uczestnik będzie informowany w formie pisemnej.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu uczestnictwa w projekcie należy do Organizatora.
6. Uczestnik projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2017 roku.

.....
Data i czytelny podpis Uczestnika projektu

„ Aktywni niepełnosprawni - kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej 24 niepełnosprawnych biernych zawodowo mieszkańców województwa lubuskiego”



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

„ Aktywni niepełnosprawni - kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej 24 niepełnosprawnych biernych zawodowo mieszkańców województwa lubuskiego ”

Lider:

 **Kontraktor**

Partner:

